

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
* Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки (далее – МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки).
	1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки, полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
	2. Настоящее Положение принимается на педагогическом Совете МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего. Данное Положение действует до принятия нового.
	3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на педагогическом Совете МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки, и вводятся в действие на основании приказа заведующего.

**2.Задачи организации питьевого режима**

* 1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
	2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

* 1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки осуществляется заведующим, ответственными за организацию питания ежедневно.
	2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей (младших воспитателей).

**4. Организация питьевого режима в МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2): − вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

− вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

− условие ее хранения - не более 3 -х часов;

− обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

− результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

− вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);

− перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

− температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;

− воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя (младшим воспитателем) на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов,

подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя (младший воспитатель), воспитатели группы.

1. **Ответственность**
	1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей (младшие воспитатели) групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки.
	2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет заведующий , назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1

к Положению об организации питьевого режима

 (Утверждено приказом 24.08.2021г. № 19/15-а)

**Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65оС с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2

к Положению об организации питьевого режима

 (Утверждено приказом 24.08.2021г. № 19/15-а)

**Порядок раздачи кипяченой воды в группе**

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки, полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3

к Положению об организации питьевого режима

 (Утверждено приказом 24.08.2021г. № 19/15-а)

**ГРАФИК**

**кипячения питьевой воды на пищеблоке**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели**  | **Понедельник**  | **Вторник**  | **Среда**  | **Четверг**  | **Пятница**  |
| **Время кипячения**  | **6:00** **9:00** **12:00** **15:00**  | **6:00** **9:00** **12:00** **15:00**  | **6:00** **9:00** **12:00** **15:00**  | **6:00** **9:00** **12:00** **15:00**  | **6:00** **9:00** **12:00** **15:00**  |

Приложение 4

к Положению об организации питьевого режима

 (Утверждено приказом 24.08.2021г. № 19/15-а)

**ФОРМА**

**ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время кипячения воды** | **Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника** |
| **Прокипятивший воду** | **Проконтролировавший кипячение воды** |
|  |  |  |  |

Приложение 5

к Положению об организации питьевого режима

 (Утверждено приказом 24.08.2021г. № 19/15-а)

**ГРАФИК**

**ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ**

**НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № группы  | 1  | 2  | 3  | 4  |
| Группа № 101 общеразвивающей направленности с 1,6 до 3 лет  | 8:00 воспитатель  | 10:00  помощник воспитателя  | 13:00  помощник воспитателя  | 16:00 помощник воспитателя  |
| Группа № 201 и № 202 общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет  | 8:10 воспитатель  | 10:10  помощник воспитателя  | 13:10  помощник воспитателя  | 16:10 помощник воспитателя  |
| Группа № 301 общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет  | 8:20 воспитатель  | 10:20 помощник воспитателя  | 13:20  помощник воспитателя  | 16:20 помощник воспитателя  |
| Группа № 401 и № 403 общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет  | 830 воспитатель  | 10:30  помощник воспитателя  | 13:30  помощник воспитателя  | 16:30 помощник воспитателя  |
| Группа № 501 общеразвивающей направленности с 6 до 7 лет  | 840 воспитатель  | 10:40  помощник воспитателя  | 13:40  помощник воспитателя  | 16:40 помощник воспитателя  |

 Приложение 6

к Положению об организации питьевого режима

 (Утверждено приказом 24.08.2021г. № 19/15-а)

**ФОРМА**

**ведения ГРАФИКА по замене воды на группах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время замены воды** | **Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника** |
| **Заменивший воду** | **Проконтролировавший замену воды** |
|  |  |  |  |