Яковлевский муниципальный округ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ **«Центр развития ребёнка – детский сад с. Яковлевка»** 692361, с. Яковлевка, пер. Пекарский 1, телефон 8(42371) 91-2-74

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«РАССМОТРЕНО»**  на педагогическом совете  Протокол  от 30.08.2024г. № 1 | **СОГЛАСОВАНО**  на родительском собрании  Протокол № 1 от 02.09.2024 | **«УТВЕРЖДЕНО»**  Заведующим  МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка»  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Генералюк  Приказ от 02.09.2024г. № 47/15 -а |



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

***в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении***

***«Центр развития ребенка – детский сад с. Яковлевка»***

**с. Яковлевка**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательное учреждения «Центр развития ребенка – детский сад с. Яковлевка» Яковлевского муниципального округа (далее МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка»)  разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 73-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 08.08.2024года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1января 2023года, а также Уставом МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка».
  2. Данное Положение о педагогическом совете в МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
  3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.
  4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также Устава МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка».
  5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка», являются обязательными для исполнения.

# Основные задачи и функции педагогического совета

* 1. Главными задачами педагогического совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» являются:
* Реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
* Ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
* Разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
* ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
* организация и определение направлений образовательной деятельности;
* повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.
  1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
* Определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
* Отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
* Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
* Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
* Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
* Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
* заслушиваетотчетыосозданииусловийдляреализацииобразовательныхпрограмм;
* принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
* принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Положением о порядке приема, перевода и отчисления](file:///C:\node\2181)

[воспитанников МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка»](file:///C:\node\2181) и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

# Организация деятельности педагогического совета

* 1. На первом заседании педагогического совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.
  2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
  3. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
  4. Педагогический совет в праве в любое время переизбрать председателя и секретаря.
  5. Заседания педсовета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка»проводятся:
* По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
* По инициативе председателя Педагогического совета;
* По требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
* По заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третьей голосов.
  1. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
  2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.
  3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
  4. Педагогический совет проводится вне рабочее время.
  5. Решения педагогического совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
  6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
  7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.
  8. Заведующий МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
  9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
  10. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
  11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
  12. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
  13. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, вне обходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
  14. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

# Организация управления педагогического совета

* 1. В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка», все педагоги дошкольного образовательного учреждения, председатель родительского комитета при необходимости. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинская сестра, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2.Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с

годовым планом работы МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка», не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.

* 1. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

* 1. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
  2. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
  3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет

Заведующий МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

* 1. Заведующий МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии

Заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

* 1. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива

дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

* 1. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

# Права и ответственность Педагогического совета

* 1. Педагогический совет МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» имеет право:
* создаватьвременныетворческиеобъединениясприглашениемспециалистов

различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

* в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка», не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
* обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
* обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
* вносить предложения об изменении дополнений Устава дошкольного образовательного учреждения;
* принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
* заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
* обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
* рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
* организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
* рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
* утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».
  1. Педагогический совет несёт ответственность:
* За выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
* За соответствие принятых решений Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
* За соответствие принятых решений требованиям ФГОСДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
* За соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательства Российской Федерации о защите прав детей;
* За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

# Права и обязанности членов педагогического совета

* 1. Каждый член педагогического совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» имеет право:
* Участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
* участвоватьвголосованиипопринятиюрешенийПедагогическимсоветомпотомуили иному вопросу;
* выноситьнаобсуждениеПедагогическогосоветаинтересующиееговопросыи

предложения,имеющиенепосредственноеотношениекобразовательнойдеятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

* 1. Каждыйчленпедагогическогосоветаобязанпосещатьвсезаседанияпедсовета, принимать активное участие в его работе.

# Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

* 1. Педагогическийсоветорганизуетвзаимодействиесдругимиколлегиальными

органамиуправленияДОУ:Общимсобраниемработниковдошкольнойобразовательной организации (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания

работников):

* Представляет на ознакомление Общему собранию работников дошкольного

Образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

* Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения.

# Документация педагогического совета

* 1. ЗаседанияПедагогическогосоветаоформляютсяпротокольно.Впротоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.
  2. ПротоколыподписываютсяпредседателемисекретаремПедагогическогосовета.
  3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  4. Протокола Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входитвегономенклатурудел,хранитсявДОУпостоянноипередаетсяпоакту. Срок хранения 5 лет.
  5. Протокола Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается,скрепляетсяподписьюзаведующегоипечатьюдошкольного образовательного учреждения.

# Оформление решений педагогического совета

* 1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.
  2. В протоколах фиксируется:
* Дата проведения заседания;
* количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
* Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
* Повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
* решения педагогического совета.
  1. Протоколыподписываютсяпредседателемисекретаремпедагогическогосовета.
  2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  3. Протокола Педагогического совета нумеруются постранично, визируется подписью заведующего МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» и печатью дошкольного образовательного учреждения.
  4. Протокола Педагогического совета хранится в дошкольном образовательном

учреждении в течение 5лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

* 1. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

# Заключительные положения.

* 1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка», принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
  2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской

Федерации.

* 1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1.настоящего Положения.

* 1. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления с Положением о Педагогическом совете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Личная подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |