

Яковлевский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Центр развития ребёнка – детский сад» с. Яковлевки
692361, с. Яковлевка, пер. Пекарский 1, телефон 8(42371) 91-2-74

ПРИКАЗ

от 22.02.2019

№ 10/2-а

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ
О СЛУЧАЯХ КОРРУПЦИОННЫХ И
ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»

Во исполнении ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях

Приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о порядке обработки поступающих в МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки сообщений о коррупционных проявлениях (Прилагается)
3. Комиссии, довести до сведения работников МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
4. На старшего воспитателя Сичкарь Юлию Валерьевну возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки по различным каналам связи.
5. Комиссии, провести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки.
6. Старшему воспитателю Сичкарь Юлии Валерьевне обеспечить размещение на сайте МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки информацию о порядке обработки поступающих в МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки сообщений о коррупционных проявлениях.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки

А.Е. Генералюк

С приказом ознакомлена:
Сичкарь Ю.В. 



Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
приказ от 22.02.2019 № 10/1-а

1. Настоящий порядок разработан во исполнении ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения о случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника школы о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки передает работодателю – заведующей МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки к совершению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующей МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки и печатью.

4. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

5. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю-заведующему МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

6. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки,
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,

- данные о лицах, обратившихся к работнику МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки к совершению коррупционных и иных правонарушений.

7. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

8. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки.

Приложение №2

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для

проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений
приказ от 22.02.2019 № 10/1-а

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____

Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____

Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

_____ (указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения руководителя муниципального (дошкольного) образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений

«_____» _____ 201__ г. № _____,

Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение №3

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для

проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений приказ от 22.02.2019 № 10/1-а

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки к совершению коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника школы, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление