Яковлевский муниципальный округ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ **«Центр развития ребёнка – детский сад с. Яковлевка»** 692361, с. Яковлевка, пер. Пекарский 1, телефон 8(42371) 91-2-74

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«РАССМОТРЕНО»**  на педагогическом совете  Протокол  от 12.04.2024г. № 2 |  | **«УТВЕРЖДЕНО»**  Заведующим  МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка»  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Генералюк  Приказ от 12.04. 2024г. № 25/2-а |

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

***в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении***

***«Центр развития ребенка – детский сад с. Яковлевка»***

**с. Яковлевка**

**1. Общие положения**

1.2. Настоящее Положение о Совете трудового коллектива  разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательное учреждения «Центр развития ребенка – детский сад с. Яковлевка» Яковлевского муниципального округа (далее МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка») в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка».

1.2. Совет трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательное учреждения   (далее по тексту – Совет) осуществляет общее руководство МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» и является высшим органом самоуправления МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка».

1.3. Совет трудового коллектива МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» представляет полномочия всех сотрудников МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка».

1.4. Совет МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» и принимаются на его заседании.

1.7. Заседание Совета проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка», его функционирования, совершенствования и развития.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**  
  
2.1. Совет МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка»трудового коллектива.

2.2. Совет МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

**3. Функции Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка»**

3.1. Совет МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка»:

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

— вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условии труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

— вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

—  вносит предложения об определении  размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

— вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

— заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

— заслушивает отчеты о работе заведующего,  заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

— знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Права Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка»**

4.1. Совет МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» имеет право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» имеет право:

— потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Советом МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка»**

5.1. В состав Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» входят все работники Учреждения

5.2. На заседание Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка»:

— организует деятельность Совета;

 — информирует членов Совета о предстоящем заседании;

 — организует подготовку и проведение заседания;

 — определяет повестку дня;

 — контролирует выполнение решений.

5.5. Совет МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Совет МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % его состава.

5.7. Решение Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих

5.9. Решение Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

**6.  Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Совет МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов, Родительским комитетом:

— через участие представителей Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

— представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка»;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

**7. Ответственность Совета** МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка»

7.1. Совет МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Совета**  **МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка»**

8.1. Заседания Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

 — количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

 — приглашенные (Ф.И.О., должность);

 — повестка дня;

 — ход обсуждения вопросов;

 — предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

 — решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка».

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка» хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).