**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции**

**В МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка»**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка.

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | | **Сроки проведения** | **Ответственный** | | | |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** | | | | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | | Ежегодно (1-2 раза в год и по необходимости) | | | Заведующий, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | | Заведующий, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на учебный год. | | Заведующий, ответственный за профилактику | |
| 1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | | Заведующий, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | | Заведующий, ответственный за профилактику | |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада** **в целях предупреждения коррупции** | | | | | | |
| 2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Ежегодно (1-2 раза в год и по необходимости | | | | Заведующий, комиссия по профилактике коррупционных и иных | |
|  | | | | правонарушений | |
| 2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | Ежегодно (1-2 раза в год и по необходимости | | | | Комиссия по инвентаризации | |
| 2.3.Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения НОД;  — организация питания воспитанников;  — соблюдение прав всех участников образовательного процесса | Заведующий, старший воспитатель, ответственный за профилактику | |
| 2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:  · копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;  · свидетельство о государственной аккредитации;  · график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;  · план по антикоррупционной деятельности. | Заведующий, старший воспитатель, ответственный за профилактику | |
| 2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | | | | комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений | |
| 2.6.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | Ежегодно (1-2 раза в год и по необходимости | | | | Заведующий, старший воспитатель, ответственный за профилактику | |
| 2.7.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | Заведующий, старший воспитатель, ответственный за профилактику | |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | | | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | | Ежегодно (1-2 раза в год и по необходимости | | Ответственный за профилактику, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. | | старший воспитатель, воспитатели | | |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции». | | Ответственный за профилактику, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | |
| 3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения | | Ежегодно (1-2 раза в год и по необходимости | | Заведующий, ответственный за профилактику | | |
| 3.5. Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников | | Ответственный за профилактику, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, воспитатели | | |
| 3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | | заведующий, старший воспитатель, ответственный за профилактику | | |
| 3.7.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | | старший воспитатель, воспитатели | | |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** | | | | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад | | Ежегодно (1-2 раза в год и по необходимости | | | | старший воспитатель, воспитатели |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг (анкетирование). | | старший воспитатель, воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | | Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | | | | |
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | | По мере поступления | | | | Администрация ДОУ, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.2Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | | При выявлении фактов | | | | Администрация ДОУ, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | | При выявлении фактов, постоянно | | | | Администрация ДОУ комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |