

Яковлевский муниципальный район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Центр развития ребёнка – детский сад» с. Яковлевка**

692361, с. Яковлевка, пер. Пекарский 1, телефон 8(42371) 91-2-74

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 28.06.2021 | с. Яковлевка | № | 14/1-а |

Об утверждении П**оложения об оплате труда работников**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**«Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки**

В соответствии с Законом Приморского края от 25.04.2013 г. №188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края», постановлением Администрации Яковлевского муниципального района Приморского края от 01.06.2021 № 210-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Яковлевского муниципального района» в целях приведения системы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки в соответствие действующему законодательству,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки в новой редакции.

2. Признать утратившими силу Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки от 14.05.2021

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

Заведующий

МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки А.Е. Генералюк



Яковлевский муниципальный район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Центр развития ребёнка – детский сад» с. Яковлевка**

692361, с. Яковлевка, пер. Пекарский 1, телефон 8(42371) 91-2-74

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом заведующего МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Генералюк

от 28.06.2021 № 14/1-а

«СОГЛАСОВАНО»

на педагогическом Совете

Протокол от 28.06.2021 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки**

**с. Яковлевка**

**2021**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки (далее – Положение, учреждение).

1.2.Заработная плата (оплата труда) работников учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.6. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Яковлевского муниципального района о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом роста потребительских цен на товары и услуги. При увеличении (индексации) окладов работников учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.7.Штатное расписание учреждения, формируемое за счет средств местного бюджета, утверждается руководителем, согласовывается с главой Администрации Яковлевского муниципального района и финансовым управлением Администрации Яковлевского муниципального района.

Штатное расписание учреждения, формируемое за счет средств краевого бюджета, утверждается руководителем.

1. **Порядок и условия оплаты труда педагогических работников**

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда педагогических работников учреждения включает в себя оклады, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда педагогических работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального района, утвержденного Администрацией Яковлевского муниципального района;

- перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального района, утвержденного Администрацией Яковлевского муниципального района;

- настоящего Положения;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- Методических рекомендаций;

- мнения представительного органа работников.

2.2. Оклады педагогических работников учреждения устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, в том числе согласно приложениям настоящего Положения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы (Приложение №1).

2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов.

2.3.1. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, могут применяться следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

- повышающий коэффициент за специфику работы в учреждениях;

2.3.2. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию:

первую – 0,05;

высшую – 0,1;

2.3.3. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за специфику работы в учреждении-0,05.

2.3.4. При применении к окладам педагогических работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада педагогического работника определяется по формуле:

Pop = Опкг + Опкг х SUMПK,

где:

Pop - размер оклада педагогического работника;

Опкг - оклад педагогического работника по ПКГ;

SUMПK - сумма повышающих коэффициентов.

2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.4.1. Педагогическим работникам учреждений устанавливаются следующие компенсационные выплаты (Приложение № 3):

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (статья 149 ТК РФ).

2.4.2. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.4.3. Выплата педагогическим работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Педагогическим работникам учреждений занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

Размер повышения оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

2.4.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями педагогическим работникам учреждений производятся в порядке и размере, установленных действующим законодательством:

-районный коэффициент к заработной плате – 1,2;

-процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;

- процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

2.4.5. Педагогическим работникам учреждений, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается доплата за работу в указанной местности в размере 25% оклада педагогического работника по ПКГ с учетом фактической учебной нагрузки.

2.4.6. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей) - статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ .

2.4.7.К выплатам компенсационного характера, указанным в п.2.4.1,относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждения по реализации образовательных программ. Указанная работа может выполняться только педагогическими работниками с их письменного согласия.

2.5. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по профессиональным квалификационным группам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Приморского края.

2.5.1. В целях поощрения педагогическим работникам учреждения за выполняемую работу и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (Приложение № 4):

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премии по итогам работы.

2.5.2.К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, независимо от занимаемой должности. Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяются в процентах к окладам, ставкам заработной платы и не могут быть менее (Таблица):

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Стаж работы (выслуга лет) полных лет | Размер выплаты в % |
| от 3-х до 5 лет | 3% |
| от 5 до 10 лет | дополнительно по 1% за каждый год |
| 10 и более лет | 10% |

2.5.3. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты с учетом следующих критериев:

- выплаты за сложность, напряженность;

- особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения;

- интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда;

- за реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств учреждения;

- разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут быть установлены работникам учреждения за работу в двух и более зданиях (помещениях), в которых осуществляется образовательный процесс и находящихся в территориальной отдаленности друг от друга.

2.5.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

2.5.5. Выплаты интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ (далее - выплаты) устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников (Приложение № 4,5,6,7).

Размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы работником учреждения устанавливаются из расчета 1 балл = 1% оклада ПКГ (оклада с учетом повышающих коэффициентов в случае их установления).

В качестве критериев назначения выплат используются индикаторы, указывающие их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерения) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников.

Не допускается установление выплат, в отношении которых не утверждены показатели эффективности деятельности работников (конкретные измеримые параметры).

Конкретный размер выплат устанавливается работнику в процентах от должностного оклада.

2.6. Премии по итогам работы (далее - премии) в учреждении могут быть установлены за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников (Приложение № 8).

Размер премии по итогам работы устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого учреждением по окончании календарного года.

Премии устанавливаться в отношении работников учреждений при наличии следующих оснований:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;

- за подготовку и проведение организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательного учреждения;

2.6.1.В целях социальной защищенности работников учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения премии могут быть назначены:

при объявлении благодарности Министерства Просвещения Российской Федерации;

при награждении Почетной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации;

в связи с празднованием Дня учителя; Дня воспитателя и всех дошкольных работников;

в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

2.7. Для оценки результатов деятельности работника учреждения и установления работнику размера стимулирующих выплат создается Комиссия. Состав Комиссии и ее полномочия в соответствии с Приложением № 9 .

На основании протокола Комиссии издается приказ руководителя учреждения об установлении работникам стимулирующих выплат.

2.8. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

2.9. Стимулирующие выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

1. **Порядок и условия почасовой оплаты.**

3.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

а) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

3.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в учреждении определяется путем деления оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

**IV. Порядок и условия оплаты труда иных работников**

4.1. Система оплаты труда работников, не осуществляющих педагогическую деятельность (далее – иных работников), учреждения включает в себя оклады, устанавливаемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.2 Размеры окладов иных работников учреждения, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (Приложение №1), увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Яковлевского муниципального района о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом роста потребительских цен на товары и услуги. При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.3. Компенсационные выплаты иным работникам Учреждения устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ.

4.3.1. Работникам учреждения в соответствии с Перечнем видов компенсационных выплат, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера (Приложение № 3):

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ и принятыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами в повышенном размере, минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть ниже установленного статьей 147 ТК РФ.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.3.3. При отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения компенсационные выплаты работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со [статьей 148](consultantplus://offline/ref=B6C939934AF75BE64C9A5A3B83CDCB2B6098349AA4A3B1ADDC6C193269735548D74EE1129E824987AAi3C) ТК РФ. К заработной плате работников учреждений в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР и краевым законодательством начисляются:

-районный коэффициент к заработной плате –1,2;

-процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

- процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

4.3.4 Компенсационные выплаты работникам учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное и вечернее время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со [статьями 149](consultantplus://offline/ref=B6C939934AF75BE64C9A5A3B83CDCB2B6098349AA4A3B1ADDC6C193269735548D74EE1149EA8i5C), [150](consultantplus://offline/ref=B6C939934AF75BE64C9A5A3B83CDCB2B6098349AA4A3B1ADDC6C193269735548D74EE1129E824986AAi5C), [151](consultantplus://offline/ref=B6C939934AF75BE64C9A5A3B83CDCB2B6098349AA4A3B1ADDC6C193269735548D74EE1149EA8iBC), [152](consultantplus://offline/ref=B6C939934AF75BE64C9A5A3B83CDCB2B6098349AA4A3B1ADDC6C193269735548D74EE1149FA8i0C), [153](consultantplus://offline/ref=B6C939934AF75BE64C9A5A3B83CDCB2B6098349AA4A3B1ADDC6C193269735548D74EE1149FA8i7C),[154](consultantplus://offline/ref=B6C939934AF75BE64C9A5A3B83CDCB2B6098349AA4A3B1ADDC6C193269735548D74EE1129E83408FAAiCC) Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам учреждения Яковлевского муниципального района, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается компенсационная выплата (доплата) за работу в указанной местности в размере 25 процентов размера оклада по ПКГ.

4.3.5. При отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников учреждений.

4.4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

4.4.1. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (Приложение № 5,6,7).

4.4.2. Работникам Учреждения в соответствии с Перечнем видов стимулирующих выплат, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

-выплаты за качество выполняемых работ.

-выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

- премии по итогам работы.

4.4.3. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

4.4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения с учетом целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности, позволяющих оценить результативность и качество их труда.

Оценка эффективности деятельности работников Учреждения осуществляется комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников учреждения (Приложение № 9), создаваемой руководителем учреждения. Состав комиссии, периодичность и порядок оценки эффективности деятельности работников утверждаются руководителем учреждения.

4.4.5. Выплаты за качество выполняемых работ и (или) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно в соответствии с приказом руководителя Учреждения на основании решения комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности труда работников Учреждения.

Размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы работником учреждения устанавливаются из расчета 1 балл = 1% оклада ПКГ (оклада с учетом повышающих коэффициентов в случае их установления).

Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения устанавливается не более 100 процентов от должностного оклада.

4.4.6. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы (службы) в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления.

Размер выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяется в процентах к окладам по ПКГ в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 10%;

от 5 до 10 лет – 15%;

от 10 до 15 лет – 20%;

свыше 15 лет – 30%.

4.4.7. Премии по итогам работы (далее - премии) в учреждении могут быть установлены за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

Размер премии по итогам работы устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого учреждением по окончании календарного года.

Премии устанавливаться в отношении работников учреждений при наличии следующих оснований:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;

- за подготовку и проведение организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения;

- в связи с юбилейной датой и профессиональными праздниками.

4.4.8.Размер и порядок осуществления премии устанавливается распорядительным актом руководителя учреждения.

4.4.9. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения премии могут быть назначены (Приложение № 8):

- при объявлении благодарности Министерства Просвещения Российской Федерации;

- при награждении Почетной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации;

-в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

4.4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей руководитель Учреждения вправе уменьшить размеры стимулирующих выплат или лишить работников полностью. В случае наличия в расчетном периоде неснятого дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты не начисляются и не выплачиваются в полном объеме.

4.4.11.При отсутствии или недостатке объема бюджетных средств руководитель Учреждения вправе приостановить, уменьшить или отменить выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы.

1. **Порядок оплаты труда руководителя учреждения,**

**заместителя руководителя учреждения,**

**заведующего филиалом образовательного учреждения.**

* 1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя, заведующего филиалом образовательного учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя, заведующего филиалом образовательного учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 4.

5.2. Размер оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в соответствие с Приложением № 1 к настоящему Положению. Оклад заместителя руководителя учреждения, заведующего филиалом образовательного учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада руководителя.

Размеры окладов руководителя, его заместителя, заведующего филиалом образовательного учреждения увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Думы Яковлевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом роста потребительских цен на товары и услуги. Размеры окладов руководителя учреждения, его заместителя, заведующего филиалом образовательного учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.3 Компенсационные выплаты руководителю, его заместителю, заведующему филиалом образовательного учреждения устанавливаются с учетом условий его труда в процентах к окладам по ПКГ в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и порядком, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

5.4. Руководителю, заместителю руководителя, заведующему филиалом образовательного учреждения в соответствии с Перечнем видов стимулирующих выплат, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

-выплаты за качество выполняемых работ.

-выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

- премии по итогам работы.

5.5. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы (службы) в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления.

Размер выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяется в процентах к окладам по ПКГ в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 10%;

от 5 до 10 лет – 15%;

от 10 до 15 лет – 20%;

свыше 15 лет – 30%.

5.6. Выплаты за качество выполняемых работ и (или) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно в соответствии с локальным нормативным актом на основании решения комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения при главе Администрации Яковлевского муниципального района.

Оценка работы руководителей на предмет выполнения ими целевых показателей эффективности деятельности, утвержденных Приложением № 2 осуществляется один раз в полугодие (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом) комиссией при главе Администрации Яковлевского муниципального района.

Размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы работником учреждения устанавливаются из расчета 1 балл = 1% оклада ПКГ (оклада с учетом повышающих коэффициентов в случае их установления).

5.7 Премии по итогам работы выплачиваются единовременно, в пределах фонда оплаты труда Учреждения, в соответствии с локальным нормативным актом, на основании решения комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей учреждения при главе Администрации Яковлевского муниципального района.

5.8.Руководителям образовательных учреждений не может быть выплачена премия в связи с окончанием учебного, финансового года при наличии установленной вины руководителя учреждения в следующих случаях:

-нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств, выявленных учредителем либо контролирующими органами в течение календарного года;

-применения дисциплинарного взыскания;

-наличие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а так же по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней системы Российской Федерации, а также по выплате заработной платы работникам учреждения в течение календарного года;

-неисполнение или несвоевременного исполнения распорядительных актов Администрации Яковлевского муниципального района, несвоевременного и некачественного представления отчетной документации и информации главному распорядителю бюджетных средств.

**VI. Порядок выплаты материальной помощи**

6.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

6.2.Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

6.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает глава Администрации Яковлевского муниципального района на основании письменного заявления руководителя учреждения.

6.4. Для принятия работодателем решения о выплате материальной помощи работникам, руководителю учреждения предоставляется расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств для выплаты материальной помощи.

**VII Удержание из заработной платы, ограничение и размер удержаний**

8.1Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными [законами](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/0b97a8e40bb5179ac150db9bb34324c945278f2d/).

8.2Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

8.2.1для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

8.2.3для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда ([часть третья статьи 155](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_449555/3574aaee4aa5a0b4e8c7ea6a42cedb20fda11f3b/#dst101014) настоящего Кодекса)

8.24В случаях, предусмотренных [абзацами вторым](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_449555/0b97a8e40bb5179ac150db9bb34324c945278f2d/#dst100934), [третьим](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_449555/0b97a8e40bb5179ac150db9bb34324c945278f2d/#dst100935) и [четвертым части второй](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_449555/0b97a8e40bb5179ac150db9bb34324c945278f2d/#dst100936) настоящей статьи137.ТКРФ, работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

# IX Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику

9.Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с настоящим [Кодексом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_449555/7c8d2fe49f0c8b8d13723803f2e82228f99b6d7e/#dst1035) и иными федеральными [законами](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/67f5b7767847d2483a67262f342f35cf922855a2/).

9.1В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Не допускается приостановление работы:

(в ред. Федерального [закона](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388536/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100745) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

в периоды введения [военного](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_448199/7d26c4e1754d86f891581f27b402a422efd344e0/#dst100065), чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_448193/eb55f4ea1bde28872248377425ff1ca9b3db8150/#dst100054) о чрезвычайном положении;

государственными служащими;

9.2 В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

9.3На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

(часть четвертая Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191479/#dst100009) от 30.12.2015 N 434-ФЗ)

Часть третья введена Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388536/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100747) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

**Х. Заключительные положения**

10.1. Учреждение принимает Положение об оплате труда работников учреждения, руководствуясь Положением, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или иным представительным органом работников.

10.2. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от квалификационной категории, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при получении образования или восстановлении документов об образовании со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении внутри должностной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

10.3.Руководители образовательных учреждений:

10.3.1.Проверяют документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов, ставок заработной платы работников.

10.3.2.Ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников.

10.3.3.Несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

10.3.4.Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно и отражаются в положении об оплате труда работников конкретного учреждения.

**Приложение №1**

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Генералюк

от 01.10.2021 № 27/1-а

**ОКЛАДЫ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | | Оклады (рублей) |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»*** | | | |
| 1 квалификационный уровень | Сторож | | 5975 |
| Подсобный рабочий кухни | | 6172 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (рабочий) | | 6172 |
| Кастелянша | | 6172 |
| Кладовщик | | 6172 |
| Дворник | | 6172 |
| Машинист по стирке белья | | 6224 |
| Машинист котельной установки (кочегар)  на твердом топливе | | 6224 |
| Повар: | до 100 питающихся | 6058 |
| от 101 – 150 питающихся | 6120 |
| от 151 – 200 питающихся | 6858 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»,***  ***должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня*** | | | |
| 1 квалификационный уровень | Помощник воспитателя | | 6163 |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»,***  ***должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня*** | | | |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | | 6172 |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Средний медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»*** | | | |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра | | 6914 |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»,***  ***должностей педагогических работников*** | | | |
| 1 квалификационный уровень | Музыкальный руководитель | | 10365 |
| 2 квалификационный уровень | ---------------------------------------------------------- | | 11702 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель | | 12929 |
| 4 квалификационный уровень | Старший воспитатель  Учитель-логопед (логопед) | | 13746 |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»***  ***Административно-управленческий персонал*** | | | |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий  детского сада: | до 100 воспитанников | 15764 |
| от 101 – 200 воспитанников | 16129 |
| от 201 – 300 воспитанников | 16428 |

**Приложение № 2**

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Генералюк

от 29.04.2022 № 14-а

|  |
| --- |
| **Перечень показателей эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования показателя | Критерии оценки показателя | Условия | Размер коэффициента | Отчетный период |
| 1 | Эффективность реализации программ дошкольного образования | Показатель функционирования ДОУ (количество дето-дней) | Не менее 200 дето-дней на 1 ребенка в год | 5 | Календар  ный год |
| Снижение количества пропусков по болезни, реализация программы здоровьесбережения | От 10 до 20 дней в год на ребенка | 5 | Календар  ный год |
| Доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных дополнительным образованием | 60% детей | 5 | Учебный год |
| 2 | Эффективность реализации программ развития Учреждения | Наличие в Учреждении педагогов - победителей и призеров по результатам конкурса профессионального мастерства (за исключением дистанционных и заочных) | За каждого педагога -победителя, призера | 3  Не более 15 | Календар  ный год |
| Наличие в Учреждении –воспитанников победителей и призеров по результатам международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, конкурсов, соревнований от общего количества  воспитанников | До 0,5 %  0,5%-1,0%  1,1-2,0%  2,1-3,0%  3,1-4,0%  Свыше 4% | 1  2  3  5  8  10 | Календар  ный год |
|  | Наличие призового места у  ДОУ по итогам проведения международных, всероссийских, региональных и районных конкурсов и соревнований | За каждое  мероприятие | 5 | Календар  ный год |
|  | Организация и проведение на базе ДОУ районных и (или) краевых мероприятий | За каждое  мероприятие | 5 | Календар  ный год |
|  | Степень информационной открытости деятельности и качество предоставления услуг в ДОУ | Качество заполнения  АИС СГО | 100% | 10 | Учебный год |
| Своевременное обновление сайта ОО. Соответствие сайта всем требованиям | 100% | 10 | Календар  ный год |
| Внедрение программ воспитания.  Выявление социального неблагополучия | Выявление условий воспитания | 5 | Календар  ный год |
|  | Эффективность реализации кадровой политики в учреждении | Наличие педагогических работников в возрасте до 35 лет от общего количества педагогов | От 10 до 20%  От 20 до 30%  Свыше 30% | 1  3  5 | Календар  ный год |
| Выполнение квоты по приему инвалидов | 1 на 50 работников | 2 | Календар  ный год |
| Наличие у руководителя государственных или ведомственных наград | Заслуженный,  отличник, почетный работник,  грамота Губернатора, ЗС | 10  5  3 | Календар  ный год |
| Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства | 30% | 5 | Календарный год |
| Наличие педагогов высшей, первой квалификационной категории | От 40 до 70% | 5 | Календар  ный год |
|  | Эффективность финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Отсутствие нарушений действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов | Отсутствие предписаний  контролирующих органов | 5 | Календар  ный год |
| Отсутствие обоснованных жалоб,  инцидентов, в т.ч. соцсетях, обращений родителей |  | 5 | Календар  ный год |
| Объем поступающих средств от платных образовательных услуг | до 100000  Свыше 100000 | 5  10 | Календар  ный год |
| Организация питания в соответствии с нормами СанПин | Наличие уголка питания;  Наличие документов на сайте; состояние пищеблока | 5 | Календар  ный год |
| Выполнение муниципального задания. Эффективное расходование выделенных субвенций | Комплектование групп, сохранность контингента | 10 | Календар  ный год |
|  |  | Обустроенность прилегающей территории |  | 5 | Календар  ный год |
|  |  | Выполнение планового показателя «Соотношение среднемесячной ЗП педагогических работников | Согласно Указу Президента | 5 | Календар  ный год |

Максимально-130 б

**Приложение № 3**

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Генералюк

от 29.04.2022№ 14-а

**ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель деятельности** | **надбавка** |
| 1 | Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ) | 4%, 12% |
| 2 | выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: - при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе | 30% |
| 3 | Выплаты за работу в ночное время (статья 149 ТК РФ). | 35% |
|  |  |  |

**Приложение № 4**

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Генералюк

от 28.06.2021 № 14/1-а

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки**

Перечень критериев по выплатам стимулирующего характера

за высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Плановое значение показателей | балл |
| ***Педагогический персонал (воспитатель)*** | | | |
| 1 | Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс, участие в проектах инновационных программ | Наличие | До 10 |
| 2 | Участие педагога в конкурсах различного уровня | Зарубежные,  всероссийские, региональные, муниципальные  ДОУ | До 25  До 20  До 15  До 10  До 5 |
| 3 | Личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ | Личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др. | До 10 |
| 4 | Сообщения на педсоветах, семинарах, курсах, повышения квалификации, проведение консультаций, обобщение собственного опыта работы | По факту | До 10 |
| 5 | Активное участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива ДОУ | По факту | До 5 |
| 6 | Подготовка атрибутов, костюмов, инвентаря к массовым мероприятиям, оформление музыкального (или) физкультурного зала к массовым мероприятиям | По факту | До 5 |
| 7 | Оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с современными требованиями | Обновление, пополнение и сохранение предметно-развивающей среды в группе | До 5 |
| 8 | Расширение сети культурно-оздоровительных, досуговых мероприятий с детьми, сотрудниками и (или) родителями | По факту | До 5 |
| 9 | Расширение образовательного пространства | Сетевое взаимодействие | До 5 |
| 10 | Предоставление информации для обновления содержания сайта образовательного учреждения, публикация в СМИ | Наличие и своевременное размещение на страницах сайта о деятельности группы не реже 1 раз в 10 дней  Публикация в СМИ | До 5  До 5 |
| 11 | Организация работы с родителями: консультирование – наглядная информация об образовательном процессе | По факту | До 5 |
| 12 | Наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования | Наличие | До 5 |
|  | **Общий балл** |  | **100** |

Перечень критериев по выплатам стимулирующего характера

за качество выполняемых работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Плановое значение показателей | балл |
| ***Педагогический персонал (воспитатель)*** | | | |
| 1 | Обеспечение санитарно-гигиенических, комфортных санитарно – бытовых условий образовательного процесса | Порядок на рабочем месте, группе, отсутствие замечаний по содержанию игровых площадок, оформлению документации, отсутствие замечаний по выполнению режимных моментов | До 10 |
| 2 | Выполнение функционирования | Выполнение норм | До 10 |
| 3 | Снижение заболеваемости в сравнении с тем же периодом прошлого года и выполнение норм функционирования | Выполнение норм | До 10 |
| 4 | Отсутствие травматизма | 0 случаев | До 5 |
| 5 | Отсутствие оттока детей из групп без уважительной причины. Отсутствие жалоб со стороны потребителей муниципальных услуг, коллектива ДОО, общественности | Отсутствие пропусков без уважительной причины,  0 жалоб | До 10 |
| 6 | Исполнительская дисциплина. Своевременная сдача отчетов, результат диагностики, мониторинг и др. | По факту | до 5 |
| 7 | Обеспечение выполнение требований пожарной, электро - безопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда | Отсутствие замечаний проверок, отсутствие случаев краж, отсутствие ЧС | До 5 |
| 8 | Отсутствие задолженности по оплате за содержание детей в ДОУ | По факту | До 10 |
| 9 | Активное участие в общественных мероприятиях | Оформление прогулочных площадок, изготовление сезонных построек, участие в сезонных уборках, субботниках, озеленение территории ДОУ | До 20 |
| 10 | Проведение и соблюдение экономических мероприятий (экономия водопотребления, энергопотребления, теплосбережения) | По факту | До 5 |
| 11 | Пропаганда здорового образа жизни | Отсутствие больничных листов, отсутствие вредных привычек | До 10 |
|  | **Общий балл** |  | **100** |

Перечень критериев по выплатам стимулирующего характера

за высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Плановое значение показателей | балл |
| ***Педагогический персонал (старший воспитатель)*** | | | |
| 1 | Повышение авторитета и имиджа ДОУ (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др. |  | До 10 |
| 2 | Участие ДОУ в конкурсах различного уровня:  зарубежный, Всероссийский, региональный, муниципальный, муниципальных образовательных программах, проектах. | Зарубежные-  Всероссийские- Региональные- Муниципальные-  Уровень ДОУ - | До 25  До 20  До 15  До 10  До 5 |
| 3. | Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада: ведение документации, создание методических разработок, разработка образовательных программ, систематизация и разработка методических материалов. |  | До 10 |
| 4 | **Качественное выполнение внутреннего контроля** **(аналитические справки по результатам контроля)**  **Проверка документации**:  -календарные планы  -перспективный план (сентябрь)  -сведения о детях и родителях (сентябрь, январь)  -тетрадь взаимосвязи со специалистами  -диагностика воспитанников,  -анализ работы за год;  -консультации для родителей (стабильность и периодичность с учетом сезонности)  -оперативный контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса  - контроль за качественным содержанием дорожек здоровья, групповых площадок, ППРС на территории ДОУ и т. п. |  | До 1  До 1  До 1  До 1  До 1  До 1  До 1  До 1  До 1 |
| 5 | Организация аттестации педагогических работников, курсов повышения квалификации, выездных семинаров |  | До 10 |
| 6 | Проведение комиссии по распределению стимулирующих выплат |  | До 2 |
| 7 | Составление характеристик по запросам третьих лиц |  | До 2 |
| 8 | Анализ результатов анкетирования |  | До 2 |
| 9 | Расширение образовательного пространства (сетевое взаимодействие) |  | До 5 |
| 10 | Отсутствие замечаний по организации воспитательно-образовательного процесса (соблюдение требований СанПиН педагогами ДОУ.  Соблюдение трудовой дисциплины педагогами ДОУ. Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений со стороны родителей). |  | До 5  До 5  До 5 |
| 11 | Своевременное (1 раз в 10 дней) обновление содержания сайта образовательного учреждения |  | До 5 |
| 12 | Организация работы с родителями: консультирование – наглядная информация об образовательном процессе, организация родительских собраний |  | До 5 |
|  | **Общий балл** |  | **100** |

Перечень критериев по выплатам стимулирующего характера

за качество выполняемых работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Плановое значение показателей | балл |
| ***Педагогический персонал (старший воспитатель)*** | | | |
| 1 | Эффективность и качество исполнения управленческих решений выполнения заданий заведующего ДОУ (и. о заведующего) |  | До 10 |
| 2 | Организация отрытых мероприятий в ДОУ |  | До 10 |
| 3 | **Результативность участия педагогов** в конкурсах  Наличие педагогов, принявших участие в конкурсах (за каждого)  Результат х уровень  -муниципальный уровень  -региональный уровень  -федеральный уровень  -участник  -лауреат  -победитель |  | До 10 |
| 4 | **Результативность личного участия** в профессиональных конкурсах, и конкурсах методических разработок (результат х уровень)  -муниципальных  -краевых  -федеральных  участник  лауреат  победитель  участие в интернет конкурсах |  | До 10 |
| 5 | Исполнительская дисциплина, своевременная сдача отчетов, планы и пр. |  | До 10 |
| 6 | **Современные формы сотрудничество с семьями воспитанников**  -проведение семинаров-практикумов, круглых столов, заседаний родительского клуба, нетрадиционных тематических собраний, совместных мероприятий родителей с детьми, где родители не зрители, а участники.  -оформление оригинальных буклетов, обновление информации в уголке для родителей.  -партнерство родителей и педагогов при организации образовательного процесса (проектная деятельность, акции, другие долгосрочные мероприятия, имеющие документарное подтверждение). |  | До 15 |
| 7 | **Инновационная деятельность**  -работа в творческих группах  -разработка программы развития ДОУ  -разработка образовательной программы ДОУ  Разработка и реализация:  -совместных со специалистами авторских программ  -технологий, методик направленных на развитие ДОУ  -совместных со специалистами творческих, социальных проектов  -участие в экспериментальной работе  -систематическое использование педагогами ППРС на территории детского сада в работе с воспитанниками (справка)  -накопление и систематизация материалов для организации мероприятий с детьми при использовании объектов ППРС на территории детского сада.  - систематическое использование педагогами современных образовательных технологий |  | До 15 |
| 8 | **Применение цифровых образовательных ресурсов (ЦОР**)  -создание презентаций средний уровень  -создание презентаций высокий уровень  -создание видео клипов и видео фильмов |  | До 10 |
| 9 | Обеспечение выполнения требований пожарной, электро-безопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности |  | До 2 |
| 10 | Пропаганда здорового образа жизни (отсутствие больничных листов, вредных привычек) |  | До 2 |
| 11 | Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.) |  | До 3 |
| 12 | Замена временно отсутствующих работников детского сада (за 1 день подмены)  • воспитателя |  | До 3 |
|  | **Общий балл** |  | **100** |

Перечень критериев по выплатам стимулирующего характера

за высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Плановое значение показателей | балл |
| ***Педагогический персонал (учитель-логопед)*** | | | |
| 1 | Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс, участие в проектах инновационных программ | Наличие | До 10 |
| 2 | Участие педагога в конкурсах различного уровня | Зарубежные,  всероссийские, региональные, муниципальные  ДОУ | До 25  До 20  До 15  До 10  До 5 |
| 3 | Личный вклад в создание положительного имиджа ДОО | Личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др. | До 10 |
| 4 | Сообщения на педсоветах, семинарах, курсах, повышения квалификации, проведение консультаций, обобщение собственного опыта работы | По факту | До 10 |
| 5 | Активное участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива ДОО | По факту | До 5 |
| 6 | Подготовка атрибутов, костюмов, инвентаря в массовым мероприятиям, оформление музыкального (или) физкультурного зала к массовым мероприятиям | По факту | До 5 |
| 7 | Оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с современными требованиями | Обновление, пополнение и сохранение предметно-развивающей среды | До 5 |
| 8 | Расширение сети культурно-оздоровительных, досуговых мероприятий с детьми, сотрудниками и (или) родителями | По факту | До 5 |
| 9 | Расширение образовательного пространства | Сетевое взаимодействие | До 5 |
| 10 | Предоставление информации для обновления содержания сайта образовательного учреждения, публикация в СМИ | Наличие и своевременное размещение на страницах сайта о деятельности группы не реже 1 раз в 10 дней  Публикация в СМИ | До 5  До 5 |
| 11 | Организация работы с родителями: консультирование – наглядная информация об образовательном процессе | По факту | До 5 |
| 12 | Наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования | Наличие | До 5 |
|  | **Общий балл** |  | **100** |

Перечень критериев по выплатам стимулирующего характера

за качество выполняемых работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Плановое значение показателей | балл |
| ***Педагогический персонал (учитель-логопед)*** | | | |
| 1 | Обеспечение санитарно-гигиенических, комфортных санитарно – бытовых условий образовательного процесса | Порядок на рабочем месте, оформлению документации, отсутствие замечаний по выполнению режимных моментов | До 10 |
| 2 | Выполнение функционирования | Выполнение норм | До 10 |
| 4 | Отсутствие травматизма | 0 случаев | До 5 |
| 5 | Отсутствие жалоб со стороны потребителей муниципальных услуг, коллектива ДОУ, общественности | 0 жалоб | До 10 |
| 6 | Результативность коррекционной работы | По результатам контроля | До 10 |
| 7 | Положительная динамика в снижении количества детей, стоящих на учете данного специалиста | По результатам контроля | До 10 |
| 9 | Исполнительская дисциплина. Своевременная сдача отчетов, результат диагностики, мониторинг и др. | По факту | До 10 |
| 10 | Обеспечение выполнение требований пожарной, электро - безопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда | Отсутствие замечаний проверок, отсутствие случаев краж, отсутствие ЧС | До10 |
| 11 | Активное участие в общественных мероприятиях | Участие в сезонных уборках, субботниках, озеленение территории ДОУ | До 10 |
| 12 | Проведение и соблюдение экономических мероприятий (экономия водопотребления, энергопотребления, теплосбережения) | По факту | До 10 |
| 13 | Пропаганда здорового образа жизни | Отсутствие больничных листов, отсутствие вредных привычек | До 10 |
|  | **Общий балл** |  | **100** |

Перечень критериев по выплатам стимулирующего характера

за высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Плановое значение показателей | балл |
| ***Педагогический персонал (музыкальный руководитель)*** | | | |
| 1 | Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс, участие в проектах инновационных программ | Наличие | До 10 |
| 2 | Участие педагога в конкурсах различного уровня | Зарубежные,  всероссийские, региональные, муниципальные  ДОУ | До 25  До 20  До 15  До 10  До 5 |
| 3 | Личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ | Личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др. | До 10 |
| 4 | Сообщения на педсоветах, семинарах, курсах, повышения квалификации, проведение консультаций, обобщение собственного опыта работы | По факту | До 10 |
| 5 | Разработка сценариев для детских праздников, общественных мероприятий коллектива ДОУ | По факту | До 5 |
| 6 | Подготовка атрибутов, костюмов, инвентаря в массовым мероприятиям, оформление музыкального (или) физкультурного зала к массовым мероприятиям | По факту | До 5 |
| 7 | Оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с современными требованиями | Обновление, пополнение и сохранение предметно-развивающей среды | До 5 |
| 8 | Расширение сети культурно-оздоровительных, досуговых мероприятий с детьми, сотрудниками и (или) родителями | По факту | До 5 |
| 9 | Расширение образовательного пространства | Сетевое взаимодействие | До 5 |
| 10 | Предоставление информации для обновления содержания сайта образовательного учреждения, публикация в СМИ | Наличие и своевременное размещение на страницах сайта о деятельности группы не реже 1 раз в 10 дней  Публикация в СМИ | До 5  До 5 |
| 11 | Организация работы с родителями: консультирование – наглядная информация об образовательном процессе | По факту | До 5 |
| 12 | Наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования | Наличие | До 5 |
|  | **Общий балл** |  | **100** |

Перечень критериев по выплатам стимулирующего характера

за качество выполняемых работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Плановое значение показателей | балл |
| ***Педагогический персонал (музыкальный руководитель)*** | | | |
| 1 | Обеспечение санитарно-гигиенических, комфортных санитарно – бытовых условий образовательного процесса | Порядок на рабочем месте, оформлению документации, отсутствие замечаний по выполнению режимных моментов | До 10 |
| 2 | Выполнение функционирования | Выполнение норм | До 10 |
| 4 | Отсутствие травматизма | 0 случаев | До 5 |
| 5 | Отсутствие жалоб со стороны потребителей муниципальных услуг, коллектива ДОУ, общественности | 0 жалоб | До 10 |
| 6 | Исполнительская дисциплина. Своевременная сдача отчетов, результат диагностики, мониторинг и др. | По факту | до 10 |
| 7 | Обеспечение выполнение требований пожарной, электро - безопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда | Отсутствие замечаний проверок, отсутствие случаев краж, отсутствие ЧС | До10 |
| 9 | Активное участие в общественных мероприятиях | Участие в сезонных уборках, субботниках, озеленение территории ДОУ | До 20 |
| 10 | Проведение и соблюдение экономических мероприятий (экономия водопотребления, энергопотребления, теплосбережения) | По факту | До 10 |
| 11 | Пропаганда здорового образа жизни | Отсутствие больничных листов, отсутствие вредных привычек | До 15 |
|  | **Общий балл** |  | **100** |

**Приложение № 5**

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Генералюк

от 28.06.2021 № 14/1-а

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

**помощникам воспитателя МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки**

Перечень критериев по выплатам стимулирующего характера

за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Плановое значение показателей | балл |
| ***Учебно - вспомогательный персонал (помощники воспитателя)*** | | | |
| 1 | Участие в воспитательно-образовательном процессе | Совместные занятия с детьми, изготовление развивающих пособий,  ремонт игрового оборудования | До 20 |
| 2 | Проведение и соблюдение экономических мероприятий | Экономия водопотребления, энергосбережения и теплосбережения | До 10 |
| 3 | Участие в общественных мероприятиях и ремонтных работах | Оформление прогулочных площадок, изготовление сезонных построек, активное участие в субботниках, участие в сезонный уборках, ремонтных работах, облагораживанию территории ДОО | До 20 |
|  | **Общий балл** |  | **50** |

Перечень критериев по выплатам стимулирующего характера

за качество выполняемых работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Плановое значение показателей | балл |
| ***Учебно - вспомогательный персонал (помощники воспитателя)*** | | | |
| 1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса, качественное выполнение СанПиН | Отсутствие замечаний жалоб | До 10 |
| 2 | Отсутствие замечаний по результатам контроля | По факту | До 5 |
| 3 | Низкий, по сравнению со средне-районным, уровень заболеваемости воспитанников | Ясли – 1,5 дня, сад – 1 | До 5 |
| 4 | Отсутствие групповых случаев инфекционных заболеваний у детей | По факту | До 5 |
| 5 | Выполнение основных показателей | Функционирование ясли – 17 дней, сад – 18 дней | До 5 |
| 6 | Этика поведения на рабочем месте | Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины | До 5 |
| 7 | Отсутствие жалоб со стороны администрации ДОО, руководителей подразделений, работников, родителей, замечаний со стороны контролирующих органов | По факту | До 5 |
| 8 | Обеспечение выполнения требования пожарной, электробезопасности, антитеррористической защищенности, охрана труда | Отсутствие замечаний проверок, отсутствие случаев краж, отсутствие ЧС | До 5 |
| 9 | Пропаганда здорового образа жизни | Отсутствие больничных листов, отсутствие вредных привычек | До 5 |
|  | **Общий балл** |  | **50** |

**Приложение № 6**

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Генералюк

от 28.06.2021 № 14/1-а

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

**медицинской сестре МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки**

Перечень критериев по выплатам стимулирующего характера

за качество выполняемых работ, а также за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | балл |
| 1 | Заболеваемость детей в ДОУ по заболеваниям ОРВ и ОРЗ отсутствуют | До 20 |
| 2 | За ведение документации на высоком уровне | До 20 |
| 3 | Организация и помощь в проведении здоровьесберегающих мероприятий | До 10 |
| 4 | Качественное осуществление контрольных функций, обеспечение результативности по итогам контроля | До 20 |
| 5 | Санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями воспитанников | До 10 |
| 6 | Консультирование родителей, пропаганда здорового образа жизни, оформление наглядной консультативной информации для родителей и педагогов | До 20 |
|  | **Общий балл** | **100** |

**Приложение № 7**

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Генералюк

от 28.06.2021 № 14/1-а

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

**прочим работникам МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки**

Перечень критериев по выплатам стимулирующего характера

за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Плановое значение показателей | балл |
| **Обслуживающий персонал (машинист по стирке белья, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания)** | | | |
| 1 | Проведение и соблюдение экономических мероприятий | Экономия водопотребления, энергосбережения и теплосбережения | До 25 |
| 2 | Активное участие в общественных мероприятиях и ремонтных работах | Активное участие в субботниках, участие в сезонный уборках, ремонтных работах, облагораживанию территории ДОУ | До 25 |
|  | **Общий балл** |  | **50** |
| **Обслуживающий персонал (повар, подсобный рабочий кухни, кладовщик)** | | | |
| 1 | Проведение и соблюдение экономических мероприятий | Экономия водопотребления, энергосбережения и теплосбережения | До 25 |
| 2 | Активное участие в общественных мероприятиях и ремонтных работах | Активное участие в субботниках, участие в сезонный уборках, ремонтных работах, облагораживанию территории ДОУ | До 25 |
|  | **Общий балл** |  | **50** |
| **Обслуживающий персонал (заведующий хозяйством)** | | | |
| 1 | Отсутствие замечаний |  | До 25 |
| 2 | Активное участие в общественных мероприятиях и ремонтных работах | Активное участие в субботниках, участие в сезонный уборках, ремонтных работах, облагораживанию территории ДОУ | До 25 |
|  | **Общий балл** |  | **50** |

Перечень критериев по выплатам стимулирующего характера

за качество выполняемых работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Плановое значение показателей | балл |
| **Обслуживающий персонал (машинист по стирке белья, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания)** | | | |
| 1 | Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей | Отсутствие замечаний по результатам контроля со стороны администрации контролирующих органов | До 20 |
| 2 | Обеспечение выполнения требования пожарной, электробезопасности, антитеррористической защищенности, охрана труда | Отсутствие замечаний проверок, отсутствие случаев краж, отсутствие ЧС | До 20 |
| 3 | Этика поведения на рабочем месте | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | До 10 |
|  | **Общий балл** |  | **50** |
| **Обслуживающий персонал (повар, подсобный рабочий кухни, кладовщик)** | | | |
| 1 | Качественное выполнение СанПиН | Отсутствие замечаний | До 10 |
| 2 | Качественное приготовление пищи. Соблюдение технологии приготовления | Отсутствие замечаний, жалоб | До 5 |
| 3 | Отсутствие замечаний по результатам контроля со стороны администрации и контролирующих органов | Отсутствие замечаний | До 15 |
| 4 | Обеспечение выполнения требования пожарной, электробезопасности, антитеррористической защищенности, охрана труда | Отсутствие замечаний проверок, отсутствие случаев краж, отсутствие ЧС | До 10 |
| 5 | Пропаганда здорового образа жизни | Отсутствие больничных листов, отсутствие вредных привычек | До 5 |
| 6 | Этика поведения на рабочем месте | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | До 5 |
|  | **Общий балл** |  | **50** |
| **Обслуживающий персонал (заведующий хозяйством)** | | | |
| 1 | Качественное оформление и своевременная подача отчетной документации | Отсутствие замечаний | До 10 |
| 2 | Качественное выполнение должностных обязанностей | Отсутствие замечаний | До 10 |
| 3 | Отсутствие замечаний по результатам контроля | Отсутствие жалоб со стороны администрации ДОУ, руководителей подразделений, работников, родителей,  замечаний со стороны контролирующих органов | До 15 |
| 4 | Этика поведения на рабочем месте | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | До 5 |
| 5 | Обеспечение выполнения требования пожарной, электробезопасности, антитеррористической защищенности, охрана труда | Отсутствие замечаний проверок, отсутствие случаев краж, отсутствие ЧС | До 10 |
| 6 | **Общий балл** |  | **50** |

**Приложение № 8**

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Генералюк

от 29.04.2022№ 14-а

**ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ**

**(для всех категорий сотрудников)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | % от оклада |
| 1. 1 | * при объявлении благодарности Министерства Просвещения Российской Федерации | 100 |
| 1. 2 | * при награждении Почетной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации; | 100 |
| 1. 4 | * в связи с празднованием Дня учителя; Дня воспитателя и всех дошкольных работников | до 50 |
|  | * в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) | до 50 |
|  | * при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости | до 50 |
|  | * при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением | до 50 |

**Приложение № 9**

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Яковлевки

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Генералюк

от 29.04.2022№ 14-а

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ**

**Председатель комиссии** – заведующий

**Секретарь комиссии** – старший воспитатель

**Члены комиссии:**

1 - воспитатель

2 - воспитатель

3 - воспитатель

**ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом руководителя учреждения.

**Председатель Комиссии:**

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

**Секретарь Комиссии:**

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии

- готовит по поручению председателя Комиссии информацию о деятельности Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся ежемесячно. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии, не позднее15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При равенстве голосов решающим является голос председателя.

**Комиссия имеет право:**

- заслушивать работников;

- запрашивать дополнительную информацию.

Стимулирующие выплаты работникам учреждения и их конкретные размеры устанавливаются с учетом выполнения ими показателей оценки эффективности деятельности.

Произведенный Комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

На основании протокола Комиссии издается приказ руководителя учреждения о размере выплат стимулирующего характера.

Если на работника учреждения налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.